



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Dir. Gen. Scambi Culturali

LICEO SOCIO PSICO PED. E LINGUISTICO

"PALUMBO" - BRINDISI



Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo 2007/2013  
"Competenze per lo Sviluppo"

**INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO**

Prot. n. 992/C-38/PON

Brindisi, 6 febbraio 2010

**OGGETTO: Procedura di pubblicizzazione per l'individuazione di docenti tutor, facilitatore/animatore, referente per la valutazione Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" cofinanziato con il FONDO SOCIALE EUROPEO-PIANO INTEGRATO - 2009/10**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'avviso prot. n. AOODGAI/2096 del 03.04.2009;

**VISTA** la nota Ministeriale autorizzativa dei Piani Integrati prot. n. AOODGAI/5367 del 21.10.2009;

**VISTA** la nota USR-Puglia prot. n. AOODRPU n. 9586 del 05.11.2009;

**VISTA** la nota USR-Puglia Prot. n. AOODRPU n. 9586/1 del 04.12.2009;

**VISTE** le Linee Guida e norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo – Edizione 2009;

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 artt.33 e 40;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2/2010 del 20.01.2010

**VISTO** il Piano Integrato di Istituto elaborato nell'ambito dei PON "Competenze per lo sviluppo" 2009/10 di seguito riportato:

<b>OBIETTIVO C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani – Azione 1 – Interventi per lo Sviluppo delle competenze chiave – Cod. C1 – F.S.E. – 2009 n.1268</b>				
<b>Modulo</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>ORE</b>	<b>DESTINATARI</b>
1	L'Informatica..... il tuo futuro	Competenze digitali	30	Alunni del Biennio – Sede centrale
2	L'Informatica..... una nuova risorsa	Competenze digitali	30	Alunni del Biennio – Sede ass. di Latiano
3	La conoscenza scientifica..... una scoperta	Competenze in scienze naturali	30	Alunni del Biennio
4	Scoprire la Matematica	Competenze in Matematica	50	Alunni del Biennio
5	Certificazione PET	Comunicazione in lingua straniera – INGLESE	50	Alunni del Triennio
6	FIRST B/2	Comunicazione in lingua straniera – INGLESE	50	Alunni del Triennio già in possesso di certificazione PET B1
7	Certificazione DELE B/2	Comunicazione in lingua straniera -SPAGNOLO	50	Alunni del Triennio Linguistico
8	Conseguire il DELF B/1	Comunicazione in lingua straniera-FRANCESE	50	Alunni del Triennio

**OBIETTIVO B – Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti**  
**Azione 9 – Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo/contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi**

Modulo	TITOLO	PERCORSO FORMATIVO	ORE	DESTINATARI
1	Contabilità e amministrazione	Attività di formazione	30	Personale della Scuola

**indice**

il seguente bando per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 docente “facilitatore/animatore”** per il raccordo, integrazione, facilitazione del processo di attuazione del Piano Integrato. (E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.750,00, pari al 4% del finanziamento complessivo e rapportabile a circa 67 ore di attività – importo orario € 41,32 – di cui 61 per l'Obiettivo C e 6 per l'Obiettivo B).  
In particolare il facilitatore dovrà:
  - *Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano.*
  - *Curare e verificare che i dati inseriti siano coerenti, completi e trasmessi in tempo reale, nonché segnalare immediatamente al G.O.P. Eventuali anomalie riscontrate nella gestione del progetto nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano.*
  - *Curare l'abilitazione dei tutors, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentate e l' inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.*
  - *Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti.*
  - *Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate.*
  - *Partecipare alle riunioni del GOP.*
  
- **n. 1 docente “Referente per la valutazione”** per il coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. (E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.750,00, pari al 4% del finanziamento complessivo e rapportabile a circa 67 ore di attività – importo orario € 41,32 – di cui 61 per l'Obiettivo C e 6 per l'Obiettivo B).  
Il Referente per la valutazione dovrà:
  - *Coordinare le attività di verifica e valutazione iniziali, in itinere ed ex post degli interventi formativi attivati nell'ambito del Piano Integrato di Istituto.*
  - *Fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.*
  - *Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutors, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti.*
  - *Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'esperto, con strumenti di verifica formativa.*
  - *Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate.*
  - *Partecipare alle riunioni del GOP.*
  
- **n. 1 docente tutor** per ognuno dei moduli formativi previsti dal Piano Integrato, limitatamente all'Ob. C – Az. 1- FSE – 2009 n. 1268, per la facilitazione dei processi di apprendimento degli allievi e la collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. E' pertanto indispensabile una specifica competenza del tutor relativa ai contenuti del modulo (E' previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a € 30,00).

In particolare il tutor dovrà:

- *Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione.*

- *Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
  - *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
  - *Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione, contenuti dell'intervento formativo.*
  - *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.*
  - *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.*
  - *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
  - *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.*
  - *Interfacciare con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenze, accertando che l'intervento venga effettuato.*
  - ***Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON gestite dall'A.N.S.A.S. e dal gestore dei servizi informatici del M.P.I.***
  - *Inserire i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze, verifiche e attestati, gestione rinunce e ritiri.*
  - *Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.*
  - *Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al facilitatore/animatore del corso e al referente della valutazione.*
  - *Partecipare alle riunioni del GOP.*
  - *Produrre archivio informatico su CD contenente tutti i dati dell'intero percorso formativo.*
  - *Fornire al G.O.P., a conclusione del corso, tutto il materiale cartaceo inerente l'attività didattica svolta (prove, elaborati, verifiche), i registri firma e di presenza, la stampa dei dati trasmessi nella piattaforma*
- 

Gli aspiranti a tali incarichi, dovranno far pervenire domanda, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, corredata dal curriculum vitae **in formato europeo entro le ore 14.00 del 15.02.2010.**

*Qualora gli aspiranti volessero concorrere per più di un incarico, dovranno presentare una richiesta corredata da curriculum in formato europeo per ogni singolo incarico o modulo, specificando l'ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente, utilmente incluso in graduatoria, non può stipulare più di un contratto per le attività del PON in oggetto, a meno che non vi siano altri aspiranti agli incarichi.*

I diversi moduli formativi verranno attivati a partire dal mese di marzo 2010 e si concluderanno entro il 30.06.2010 per l'Obiettivo C e per il mese di Dicembre 2010 per l'Obiettivo B.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o nei periodi di interruzione delle attività didattiche. Gli interessati dovranno svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Gestione, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio e fine dell'attività formativa del Progetto.

In presenza di più istanze, il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto provvederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati in relazione alla specificità di ogni incarico per ogni modulo formativo del Piano Integrato e alla redazione delle relative graduatorie, utilizzando i seguenti parametri per azione:

**TABELLA DI VALUTAZIONE INCARICO DI TUTORS**

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto</b>  <b>Punteggio massimo 38 punti</b>	Laurea specialistica specifica	6 punti Max punti 6
	Altra Laurea	3 punti (si valuta un solo titolo) Max punti 3
	Master specifici attinenti il modulo per cui si concorre	2 punti per ogni master Max 4 punti
	Specializzazione post universitaria attinenti il modulo per cui si concorre	2 punti per ogni specializzazione per Max 4 punti
	Dottorati di ricerca attinenti il modulo per cui si concorre	2 punti per ogni specializzazione per Max 4 punti
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 100 ore	3 punti per ogni corso Max 6 punti
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 30 ore	1 punto per ogni corso Max 3 punti
	Esperienze di formazione e-learning su piattaforma INDIRE (esclusa la formazione neo immessi)	1 punto per ogni esperienza Max 3 punti
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (for-tic B/C o altro)	2 punti (si valuta un solo titolo) Max 2 punti
	Altre competenze informatiche certificate (corsi di formazione nuove tecnologie di minimo 20 ore)	Punti 0,50 Max 2 punti
	Patente ECDL e/o equivalenti	1 punti Max 1 punto
<b>Esperienze professionali</b>  <b>Punteggio massimo 32 punti</b>	Esperienza lavorativa in qualità di tutor in precedenti progetti finanziati dall'Unione Europea (PON/POR)	3 punti per ogni esperienza Max 9 punti
	Esperienza lavorativa in qualità di esperto, facilitatore, referente per la valutazione in precedenti progetti PON	2 punti per ogni esperienza Max 8 punti
	Esperienze formative in progetti extracurricolari presso le istituzioni scolastiche (minimo 30 ore a progetto)	Punti 0,50 Max 2 punti
	Docenza e/o coordinamento in corsi di formazione specifici in presenza in istituzioni scolastiche	2 punti Max 4
	Collaborazione col D.S., esperienze di Funzioni obiettivo e/o Funzioni Strumentali	1 punto per ogni anno Max 5 punti
	Attività di relazione, tutor di formazione e learning, coordinamento in corsi di formazione in presenza per docenti in altri Enti pubblici	2 punti Max 4 punti
<b>Precedenze</b>	A parità di punteggio sarà data precedenza secondo il criterio della rotazione degli incarichi	

## TABELLA DI VALUTAZIONE INCARICO FACILITATORE/ANIMATORE

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni</b> <b>Max 20 punti</b>	Laurea	6 punti (si valuta un solo titolo) Max 6 punti
	Patente ECDL e/o equivalenti	1 punto Max 1 punti
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (for-tic B/C o altro)	2 punti Max 2 punti
	Altre competenze informatiche certificate (corsi di formazione nuove tecnologie minimo 20 ore)	Punti 0,50 Max 2 punti
	Partecipazione in attività di formazione, seminari e convegni specifici per la gestione dei progetti PON	3 punti Max 9 punti
<b>Esperienze professionali</b> <b>Max 27 punti</b>	Esperienza pregressa in qualità di facilitatore in precedenti progetti PON	3 punti Max 6 punti
	Esperienza pregressa in qualità di esperto, tutor, referente per la valutazione in precedenti progetti PON	2 punto Max 8 punti
	Collaborazione col D.S., esperienze di Funzioni obiettivo e/o Funzioni Strumentali	1 punto per ogni anno Max 5 punti
	Docenza e/o coordinamento in corsi di formazione specifici in presenza in istituzioni scolastiche	2 punti Max 4
	Attività di relazione, tutor di formazione e learning, coordinamento in corsi di formazione in presenza per docenti in altri Enti pubblici	2 punti Max 4 punti
<b>Precedenze</b>	A parità di punteggio sarà data precedenza secondo il criterio della rotazione degli incarichi	

## TABELLA DI VALUTAZIONE INCARICO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<b>Titoli accademici, culturali e certificazioni</b> <b>Max 25 punti</b>	Laurea	6 punti (si valuta un solo titolo) Max 6 punti
	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (for-tic B/C o altro)	2 punti Max 2 punti
	Altre competenze informatiche certificate (corsi di formazione ITC minimo 20 more)	Punti 0,50 Max 2 punti
	Patente ECDL e/o equivalenti	3 punti Max 3 punti

	Corsi di formazione su tematiche relative alla valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	3 punti Max 6 punti
	Partecipazione a seminari di studio e/o convegni su tematiche della valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti Max 6 punti
<b>Esperienze professionali</b>  <b>Max 22 punti</b>	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni all'istituzione scolastica	3 punti per ogni esperienza Max 9 punti
	Esperienza pregressa in qualità di esperto, tutor, facilitatore in precedenti progetti PON	2 punto Max 8 punti
	Collaborazione col D.S., esperienze di Funzioni obiettivo e/o Funzioni Strumentali	1 punto per ogni anno Max 5 punti
<b>Precedenze</b>	A parità di punteggio sarà data la precedenza secondo il criterio della rotazione degli incarichi	

Le graduatorie relative ad ogni tipologia di incarico saranno pubblicate all'Albo d'Istituto il giorno **17.02.2010**.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva in data **06.03.2010** e vi resterà affissa fino al 30.06.2010.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un solo aspirante, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante:

- Circolare informativa al personale docente
- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione Sito Web [www.liceopalumbo.it](http://www.liceopalumbo.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Luciana PATTI CAVALIERE)



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Dir. Gen. Scambi Culturali

LICEO SOCIO PSICO PED. E LINGUISTICO

"PALUMBO" - BRINDISI



Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo 2007/2013  
"Competenze per lo Sviluppo"

**INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO**

**DOMANDA DI DISPONIBILITA' INCARICO PON 2009/10**

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

PER INCARICO DI _____	
TITOLO MODULO _____	
COGNOME _____ NOME _____	
Data di nascita:	_____
Luogo di nascita	Città _____ Prov. _____
Residenza:	Via _____ n° _____ Città _____ CAP _____ Prov. _____
Codice fiscale:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Recapiti telefonici:	Abitazione _____ Cellulare _____
Indirizzo e-mail:	_____
Il/la sottoscritto/a: ➤ curriculum vitae in formato europeo ➤ autocertificazione dei titoli posseduti	
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni	
Firma _____	

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_